



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» 10 2025

№ 4025

Об утверждении правил определения  
нормативных затрат на обеспечение  
функций главного распорядителя  
бюджетных средств департамента  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
города и подведомственных  
ему муниципальных казенных  
учреждений в 2026 году и плановом  
периоде 2027 – 2028 годов

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями Администрации города от 08.10.2015 № 7084 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта», распоряжениями Админи-

страции города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 23.12.2024 № 8525 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Утвердить:

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных отношений Администрация города и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений в 2026 году и плановом периоде 2027 – 2028 годов согласно приложению 1.

1.2. Утвердить индивидуальные и коллективные нормативы количества и цены товаров, работ, услуг по департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений в 2026 году и плановом периоде 2027 – 2028 годов согласно приложению 2.

1.3. Разместить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных отношений Администрация города и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Должностные лица заказчиков несут ответственность за неисполнение требований, установленных настоящим распоряжением.

3. Комитету информационной политики обнародовать (разместить) настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: [www.admsurgut.ru](http://www.admsurgut.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» обнародовать (разместить) настоящее распоряжение в сетевом издании «Официальные документы города Сургута»: DOCSURGUT.RU.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2026 и действует по 31.12.2026, применяется при обосновании закупок при формировании проекта бюджета на 2026 год и плановый период 2027 – 2028 годов и при осуществлении закупок по которым поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в 2026 году.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего сферу городского хозяйства, природопользования и экологии, управления земельными ресурсами городского округа и имуществом, находящимися в муниципальной собственности.

Заместитель Главы города



А.А. Фокеев

Приложение 1  
к распоряжению  
Администрации города  
от 16.10.2025 № 4025

**Правила**  
определения нормативных затрат на обеспечение функций главного  
распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных  
отношений Администрации города и подведомственных ему муниципальных  
казенных учреждений в 2026 году и плановом периоде 2027 – 2028 годов  
(далее – правила)

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящие правила устанавливают порядок применения определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – департамент) и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы и для обоснования объекта и (или) объектов закупки департамента и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

3. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с постановлением Администрации города от 23.12.2024 № 6964 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений и о признании утратившим силу муниципального правового акта» (далее – постановление Администрации города от 23.12.2024 № 6964).

4. При определении нормативных затрат применяются технические регламенты, национальные стандарты, технические условия и иные документы, учитываются регулируемые цены (тарифы).

5. Затраты на обеспечение функций департамента и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) с учетом нормативов, установленных в приложении 2 к настоящему распоряжению.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) в следующем финансовом году определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе департамента и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, учитывается срок их полезного использования исходя из:

1) ожидаемого периода эксплуатации с учетом производительности или мощности, нормативных, договорных и других ограничений эксплуатации, намерений руководства организации в отношении использования объекта;

2) ожидаемого физического износа с учетом режима эксплуатации (количества смен), системы проведения ремонтов, естественных условий, влияния агрессивной среды и иных аналогичных факторов;

3) ожидаемого морального устаревания, в частности, в результате изменения или усовершенствования производственного процесса или в результате изменения рыночного спроса на продукцию или услуги, производимые при помощи основных средств;

4) планов по замене основных средств, модернизации, реконструкции, технического перевооружения.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и их фактического использования. При этом срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. По мере необходимостикупаемые товары, работы, услуги, не указанные (по наименованию) и (или) требуемые в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению, могут быть закуплены, но в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на эти цели и по согласованию с департаментом.

Муниципальные учреждения направляют в департамент письменные предложения о согласованиикупаемых товаров, работ, услуг не указанных (по наименованию) и (или) требуемых в большем количестве, чем установлено в приложении 2 к настоящему распоряжению. Департамент в течение трех рабочих дней с момента поступления письменного обращения рассматривает предложения муниципального учреждения, в случае необходимости направляет на доработку с указанием причин отклонения предложений. В случае положительного решения – согласовывает наложением визы директора департамента (исполняющего обязанности директора департамента) «Согласовано» на перечнекупаемых товаров, работ, услуг, являющимся обязательным приложением к письменному обращению муниципального учреждения.

Переченькупаемых товаров, работ услуг оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам.

9. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента и подведомственных ему казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета, указаны в приложении 2 к настоящим правилам.

10. Нормативные затраты, порядок определения расчета которых не установлен или отличается от формул расчета, установленных постановлением

Администрации города от 23.12.2024 № 6964, определяются по следующей формуле:

$З_{нз} = Q \times P (x N)$ , где:

$З_{нз}$  – нормативные затраты по соответствующему товару, работе, услуге;

$Q$  – количество товаров, работ или услуг;

$P$  – средняя цена за одну единицу товара, работы или услуги за год, рассчитанная на основании трех коммерческих предложений;

$N$  – периодичность (при необходимости).

11. Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению департамента в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12. Перечень муниципальных учреждений, подведомственных департаменту, для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты закреплен приложением к постановлению Администрации города от 30.12.2011 № 9314 «О ведомственной принадлежности получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

13. Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам муниципальных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, устанавливаются коллективным договором муниципального учреждения в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», от 18.06.2010 № 454н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам связи, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

## Приложение 1

к правилам определения нормативных  
затрат на обеспечение функций  
главного распорядителя бюджетных  
средств департамента имущественных  
и земельных Администрации города  
и подведомственных ему муниципальных  
казенных учреждений

Перечень  
закупаемых товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения	Количество	Цена за единицу с НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Планируемая периодичность использования, замены
Итого						

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

## Приложение 2

к правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных Администрации города и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

### Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций главного распорядителя бюджетных средств департамента имущественных и земельных Администрации города и подведомственных ему казенных учреждений, не предусматривающие применение формул расчета

№ п/п	Наименование нормативных затрат	Порядок расчета
1	Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не указанных в приложении 2 к настоящему распоряжению	затраты на приобретение товаров, работ, услуг определяются по фактическим затратам в текущем или отчетном финансовом году, либо по средним затратам за два (три) отчетных финансовых года
2	Затраты на капитальный ремонт недвижимого имущества	затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации; затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности

3	Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации
4	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	затраты определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще одного раза в три года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58 – 88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, на основании локально-сметного расчета на каждый вид текущего ремонта, прошедшего экспертизу специализированного предприятия

Приложение 2  
к распоряжению  
Администрации города  
от 16.10.2025 № 4025

**Индивидуальные и коллективные нормативы  
количества и цены товаров, работ, услуг по департаменту имущественных и земельных отношений  
Администрации города и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений  
в 2026 году и плановом периоде 2027 – 2028 годов**

Таблица 1

**Нормативы затрат на приобретение услуг связи**

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Затраты: - на абонентскую плату; - на поврежденную плату; - на услуги подвижной связи (сотовая связь)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»	
2	Затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 2 000 включительно	-
3	Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 39 000 включительно	-
4	Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 10 000 включительно	-

5	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая предоставление услуг кабельного телевидения)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 800 включительно	-
6	Затраты на оплату услуг почтовой связи	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более 520 включительно за одно почтовое отправление	-
7	Затраты на оплату услуг по предоставлению подключения и доступа к технической системе для передачи сообщений (SMS информирование)	ежемесячные расходы	муниципальные казенные учреждения	не более трех за одно SMS	
8	Услуги экспресс почты	по мере необходимости	муниципальные казенные учреждения	по фактическим расходам	

Примечание: при планировании затрат на очередной финансовый год цена определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен или на основании ценовых предложений поставщиков услуг на очередной финансовый год, но не более установленного норматива цен (если норматив цен установлен). Индекс потребительских цен применяется в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования городской округ Сургут.

Нормативы затрат  
на приобретение средств телефонной связи

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника			Периодичность обеспечения			Цена в расчете на 1 единицу (руб.)			Примечание
			руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	1	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	7	руководители муниципальных казенных учреждений	8	работники муниципальных казенных учреждений	
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10		
1	Телефон цифровой системный	шт.	1	1	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 40 000	не более 10 500	-		
2	Радиотелефон	шт.	1	1	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 15 000	не более 15 000	-		
3	Телефон-факс	шт.	1	1	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 18 000	не более 18 000	-		
4	Телефон стационарный	шт.	1	один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей	1 раз в 6 лет	1 раз в 6 лет	замена при поломке	не более 5 000	не более 5 000	-		

Нормативы затрат  
на приобретение вычислительной техники, печатающих и других периферийных устройств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника			Периодичность обеспечения			Цена в расчете на одну единицу (руб.)	
			руководители муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	Стационарный компьютер		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» – возможность выбора)		не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года (при невозможности модернизации)	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года			
	Системный блок «начальная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+	-	-	не более 60 000			
	Системный блок «базовая» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+			не более 75 000			
	Десктоп (системный блок) «базовая» конфигурация	шт.	+	+			не более 80 000			
	Системный блок «расширенная» конфигурация (мини корпус с креплением на мониторе, минимальное потребление электроэнергии)	шт.	+	+			не более 80 000			
	Десктоп (системный блок) «расширенная» конфигурация	шт.	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией устройства с установленной конфигурацией			не более 90 000			

Десктоп (системный блок) «максимальная» конфигурация	шт.	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства, по решению комиссии материально-технического обеспечения (далее – МТО)		-	-	не более 135 000
		+	не предусмотрено			
Моноблок	шт.			-	-	не более 200 000 (для размера диагонали не менее 23")/ не более 270 000 (для размера диагонали не менее 27")
2				-	не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года
Портативный компьютер		не более двух («+» – возможность выбора)	1	-	-	
				-	-	
Ноутбук	шт.	+	если исполнение должностных обязанностей связано с эксплуатацией данного устройства	-	-	не более 90 000
Ультратбук	шт.	+		-	-	не более 120 000
Планшетный компьютер/планшетный компьютер (трансформер)	шт.	+		-	-	не более 60 000
3				-	-	
Монитор к десктопу		один или более, если связано с выполнением должностных обязанностей («+» – возможность выбора)		не ранее чем через три года	не ранее чем через четыре года	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года
Монитор TN не менее 21"	шт.	+	+	-	-	не более 16 000
Монитор IPS не менее 21"	шт.	+	+	-	-	не более 23 000
Монитор IPS не менее 23"	шт.	+	+	-	-	не более 27 000
Монитор мультимедиа не менее 23"	шт.	+	выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями,	-	-	
Монитор мультимедиа не менее 27"	шт.	+		-	-	

				нормативными актами				
4	Печатающие устройства	шт.		не более одного («+» – возможность выбора)	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	указанная стоимость действительна для комплектации с расширенной гарантией производителя на три года	
4.1	Принтер			-	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет		
	Моно А4, не менее 33 стр./мин	шт.		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудника	-	не более 46 000	
	Моно А4, не менее 40 стр./мин	шт.		+			не более 40 000	
	Моно А3, не менее 35 стр./мин	шт.		+			не более 100 000	
	Цветной А4, не менее 34 стр./мин	шт.		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)		не более 50 000	
	Цветной А3, не менее 34 стр./мин	шт.		в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 20 – 22 человека)			не более 125 000	
4.2	Многофункциональное устройство (МФУ)			-	не ранее чем через четыре года	не ранее чем через пять лет	-	
	Моно А4, не менее 33 стр./мин	шт.		+	в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 2 – 3 человека)	-	не более 40 000	
	Моно А4, не менее 40 стр./мин	шт.		+			не более 50 000	
	Цветной А4, не менее 34 стр./мин	шт.		+			не более 80 000 (лазерный)/ не более 50 000 (струйный)	
	Моно А3, не менее 25 стр./мин (настольный)	шт.		в зависимости от должностных обязанностей сотрудников (один на 10 – 12 человек)	-	-	не более 150 000	
	Моно А3, не менее 30 стр./мин (напольный)	шт.					не более 200 000	



			нормативными актами	
Акустическая система 2 – 24 Вт	шт.	выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами		-
Микрофон	шт.			
Компьютерная гарнитура (наушники + микрофон)	шт.			
Web-камера (720 – 1080 p)	шт.			
Графический планшет	шт.			
Портативный жесткий диск	шт.			
Портативный оптический привод	шт.			
Концентратор USB устройств	шт.			
Принт-сервер Wi-Fi	шт.			
Карт-ридер (устройство чтения карт памяти)	шт.			
Кронштейн, стойка для монитора (ов)	шт.	не более 7 500		
Кронштейн, стойка (мобильная) для видеостены из мониторов	шт.		не более 75 000	
Система охлаждения для ноутбука	шт.			не более 3 500
		не более 5 500		
		не более 500		
		не более 3 500/11 000 (при выполнении специальных функций)		
		не более 7 500		
		не более 50 500		
		не более 5 000		
		не более 3 000		
		не более 1 000		
		не более 5 000		
		не более 1 000		
		не более 7 500		
		не более 75 000		
		не более 3 500		

Таблица 4

## Нормативы затрат

## на приобретение инфраструктурного технического обеспечения, расходных материалов и запасных частей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Инфраструктурное техническое обеспечение	шт.			
	Серверное оборудование и оборудование центров обработки и хранения данных (серверы, технологическое оборудование, необходимое для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания)	шт.	по согласованию с уполномоченным учреждением – муниципальным казённым управлением «Управление информационных	по согласованию с уполномоченным учреждением (МКУ «УИТС г. Сургута»)	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона,
	Телекоммуникационная инфраструктура внутренняя (оборудование, обеспечивающее передачу данных в помещениях)	шт.	учреждением «Управление информационных		

			нормативными актами		
Акустическая система 2 – 24 Вт	шт.	выполнение специальных функций, предусмотренных положением об учреждении, должностными инструкциями, нормативными актами		-	не более 5 500
Микрофон	шт.				не более 500
Компьютерная гарнитура (наушники + микрофон)	шт.				не более 3 500/11 000 (при выполнении специальных функций)
Web-камера (720 – 1080 p)	шт.				не более 7 500
Графический планшет	шт.				не более 50 500
Портативный жесткий диск	шт.				не более 5 000
Портативный оптический привод	шт.				не более 3 000
Концентратор USB устройств	шт.				не более 1 000
Принт-сервер Wi-Fi	шт.				не более 5 000
Карт-ридер (устройство чтения карт памяти)	шт.				не более 1 000
Кронштейн, стойка для монитора (ов)	шт.				не более 7 500
Кронштейн, стойка (мобильная) для видеостены из мониторов	шт.				не более 75 000
Система охлаждения для ноутбука	шт.				не более 3 500

Таблица 4

### Нормативы затрат на приобретение инфраструктурного технического обеспечения, расходных материалов и запасных частей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника/единицу техники	Периодичность обеспечения	Цена в расчете на одну единицу (руб.)
1	Инфраструктурное техническое обеспечение	3	4	5	6
	Серверное оборудование и оборудование центров обработки и хранения данных (серверы, технологическое оборудование, необходимое для обеспечения их функционирования (стойки, шкафы, коммутаторы, источники бесперебойного питания)	шт.	по согласованию с уполномоченным учреждением – муниципальным казённым учреждением «Управление информационных	по согласованию с уполномоченным учреждением (МКУ «УИТС г. Сургута»)	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона,
	Телекоммуникационная инфраструктура внутренняя (оборудование, обеспечивающее передачу данных в помещениях)	шт.	шт.		

	Телекоммуникационная инфраструктура внешняя (оборудование, обеспечивающее взаимодействие с внешними мобильными комплексами, устройствами, сетями, средства обеспечения доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», видеоконференцсвязь)	шт.	технологий и связи города Сургута» (далее – МКУ «УИТС г. Сургута»)		в зависимости от существующей потребности
	Аппаратные и программно-аппаратные комплексы информационной безопасности (межсетевые экраны, средства криптографической защиты информации и усиленной электронной подписи, средства организации защищенных каналов связи, защищенные съемные носители данных и специализированные средства работы с ними (считыватели), средства обнаружения атак и иные средства информационной безопасности, выделяемые в единый программно-технический комплекс, в том числе, в целях аттестации или сертификации на соответствие требованиям по защите информации)	шт.			
	Специализированные печатающие устройства общего назначения (плоттеры, резографы, дубликаторы, другие печатающие устройства формата A2, A1, A0)	шт.			
	Специализированное оборудование общего назначения (презентационное оборудование, экранные комплексы, информационные киоски, навигационные устройства и так далее)	шт.			
	Технические средства для разработки мобильных приложений (мобильный телефон/планшет с операционной системой iOS, вычислительная техника с операционной системой macOS с учетной записью разработчика iOS; мобильный телефон/планшет с операционной системой Android с учетной записью разработчика Google)	шт.			
2	Расходные материалы				
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для персонального принтера формата A4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 5 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>	в зависимости от объема выполняемых печатных работ	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для многофункционального устройства формата A4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 15 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		

Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного многофункционального устройства формата А4	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 7 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 20 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
Тонер (картридж, тонер-картридж) для копировального аппарата или МФУ формата А3 малой производительности	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 40 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 60 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>		
	шт.	количество на одно устройство рассчитывается по формуле: 75 000/ресурс картриджа эксплуатируемого		

	Тонер (картридж, тонер-картридж) для цветного копировального аппарата или МФУ формата А3	шт.	печатающего устройства <округлить до целых> количество на одно устройство рассчитывается по формуле (для каждого цвета): 60 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целых>	
	Тонер (картридж, тонер-картридж) для принтера формата А3	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: 15 000/ресурс картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целого картриджа>	
	Картридж для матричного принтера формата А4	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пять единиц на каждое печатающее устройство	
	Краска (картридж) для плоттера формата А0+, струйного принтера формата А4	шт.	количество на один плоттер/принтер рассчитывается по формуле: 220 мл/объем картриджа эксплуатируемого печатающего устройства <округлить до целого картриджа>	
	Барaban (фотобарабан, драм-юнит)	шт.	одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства	
	Девелопер (носитель, проявитель)	шт.	одна единица на каждые три тонера (картриджа, тонер-картриджа) устройства, если он предусмотрен конструкцией печатающего устройства	

3	Скрепки	шт.	две единицы на каждый тонер (картридж, тонер-картридж) устройства, если они предусмотрены конструкцией печатающего устройства		
	Термоленга (полуглянец)	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: одна единица на каждые три термозиметки устройства		
	Термозиметка	шт.	количество на один принтер рассчитывается по формуле: пятнадцать единиц на каждое печатающее устройство		
	Запасные части				
	Материнские платы для стационарной вычислительной техники не старше 6 лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу сокета	по мере выхода из строя, необходимость подтверждается актом технического осмотра	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Процессоры для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 5% от эксплуатируемого объема по каждому типу и производителю процессоров		
	Модули памяти для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу памяти		
	Жесткие диски для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждому типу интерфейса	согласно эксплуатационной документации, рекомендаций производителя, с учетом анализа выхода из строя	стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
	Блоки питания для стационарной вычислительной техники не старше шести лет	шт.	не более 10% от эксплуатируемого объема по каждой мощности		
	Ресурсные запасные части для печатающих устройств: бункеры отработанного тонера, валы, кабели, шлейфы, площадки тормозные, ракеты, ремни, термоленты, термопластики, печки, фьюзеры, термоленты, фильтры, шестерни	шт.	в зависимости от объема печати или копирования, которые в соответствии с технической документацией производителя оборудования подлежат обязательной замене после изготовления определенного количества		

			копий, подтверждается актом технического осмотра		
	шт.	по фактической потребности	по мере выхода из строя, необходимость подтверждения актом технического осмотра		стоимость товаров иностранного производства определяется на момент получения коммерческих предложений или проведения аукциона
Не ресурсные запасные части для печатающих устройств: вентиляторы, датчики, держатели, каретки, кнопки, коротроны (ролики заряда, ролики переноса), кольца (соединительные, стопорные), лампы, линейки, модули, моторы, муфты, накладки, направляющие, насадки, ограничители, основания, опоры, оси, отделители, пальцы отделения, панели, переключатели, выключатели, пластины, платы (форматера, печати, факса, форматирования, управления мотором автоподатчика, панели управления, финишера, управления печкой, сканирования, контроллера и так далее), приводы, пружины, подшипники (бушинги, втулки), рамы, разъемы, ролики, редукторы, рычаги, сенсоры, сленюиды, термоэлементы, термодатчик, термостаты, термисторы, узлы (подачи бумаги, переноса изображения, формирования изображения, очистки ленты переноса, термозакрепления, привода печи, смещения бумаги), фиксаторы, флажки, шайбы, шарниры					

Таблица 5

### Нормативы затрат на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников	по необходимости	руководитель муниципального учреждения	в соответствии с постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений»		
			работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения		

Таблица 6

Нормативы затрат  
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы	по необходимости	руководитель муниципального учреждения	5	6	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»
			работник муниципального учреждения			по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителю муниципального учреждения

Таблица 7

Нормативы затрат  
на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и участию в плановых и внеплановых семинарах

№ п/п	Вид норматива	Периодичность затрат	Категория использования	Количество	Цена (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию	по необходимости	руководитель муниципального учреждения	5	6	в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»
			работник муниципального учреждения			по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителем муниципального учреждения
			руководитель муниципального учреждения			в соответствии с постановлением Администрации города от 31.05.2012 № 4049 «Об утверждении нормативов бюджетных расходов на отдельные виды обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений города»
2	Затраты на участие в плановых и внеплановых семинарах	по необходимости	работник муниципального учреждения	по фактическим затратам, но не более чем установлено руководителем муниципального учреждения		

**Нормативы затрат**  
на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника		Периодичность обеспечения		Цена в расчете на одну единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Стол (письменный)	шт.	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 310 000	-	цена за комплект мебели
	Стол (для компьютера)	шт.	1	-		-		-	
	Тумба (выкатная)	шт.	1	-		-		-	
	Приставка (брифинг)	шт.	1	-		-		-	
	Приставка (для аппаратуры/ греденция)	шт.	1	-		-		-	
2	Стол (приставной для переговоров)	шт.	1	-		-		-	
	Стол (журнальный/кофейный)	шт.	1	-		-		-	
	Шкаф (для одежды)	шт.	1	-		-		-	
	Шкаф (для документов)	шт.	4	-		-		-	
	Стол (для заседаний)	шт.	1	-		-		-	
	Кресло/стул к столу переговоров и заседаний	шт.	10	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 6 000	-	-
3	Мебель для кабинета								
3.1	Сегмент угловой для стола	шт.	-	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 5 000	-
3.2	Стол (письменный)	шт.	1	1	не ранее чем через семь лет		не более 10 000	не более 10 000	-
3.3	Стол (для компьютера)	шт.	-	1	-		-	не более 10 000	
3.4	Стол (приставной)	шт.	-	1	-		-	не более 13 000	
3.5	Стул (офисный)	шт.	-	1	-		-	не более 4 500	
3.6	Тумба (для оргтехники)	шт.	-	1*	не ранее чем через семь лет		не более 10 000	не более 10 000	(*) на кабинет
3.7	Тумба (мобильная/выкатная)	шт.	-	1	-		-	не более 12 000	
3.8	Шкаф (для одежды)	шт.	-	1*	-		-	не более 15 000	(*) на кабинет
3.9	Шкаф (для документов)	шт.	-	2*	-		-	не более 16 000	(*) на кабинет

3.10	Кресло (для руководителя)	шт.	1	-	не ранее чем через семь лет		не более 21 000	-	
3.11	Кресло (офисное)	шт.	-	1	-			не более 15 000	(*) при выполнении определенных задач
4	Шкаф (металлический)/шкаф (каротечный)/ стеллаж	шт.	1*	2*	не ранее чем через семь лет		не более 27 000	не более 27 000	(*) при выполнении определенных задач
5	Сейф	шт.	1	1*	не ранее чем через 25* лет		не более 95 000	не более 95 000	(*) при выполнении определенных задач
6	Мультимедийное оборудование (не более 2-х комплектов на выбор)	-	-	-	не ранее чем через семь лет		-	-	(*) для руководителя
6.1	Экран (к проектору)	шт.	1	-	-		не более 30 000	-	
6.2	Универсальный проектор	шт.	1	-	-		не более 90 000	-	
6.3	Короткофокусный проектор	шт.	1	-	-		не более 120 000	-	
6.4	Интерактивный короткофокусный проектор	шт.	1	-	-		не более 155 000	-	
6.5	Ультракотфокусный проектор проектор (стилус/стилус+ пальцы)	шт.	1	-	-		не более 310 000	-	
6.6	Документ-камера	шт.	1	-	-		не более 60 000	-	
6.7	Интерактивный стол-стойка не более 55"	шт.	1	-	-		не более 310 000	-	
6.8	Интерактивный стол не более 55"	шт.	1	-	-		не более 260 000	-	
6.9	Доска для интерактивного проектора	шт.	1	-	-		не более 60 000	-	
7	Увлажнитель воздуха/ очиститель воздуха (кабинетный)	шт.	-	1	-		не ранее чем через пять лет	не более 60 000	-
8	Жалюзи	кв. м	по количеству окон в кабинете	по количеству окон в кабинете	не ранее чем через пять лет		не более 3 000	не более 2 000	-
9	Часы (настенные)	шт.	1	1	не ранее чем через пять лет		не более 5 000	не более 3 000	-

10	Лампа (настольная)	шт.	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 3 000	не более 2 000	-
11	Чайник*/термопод	шт.	1	-	не ранее чем через пять лет	-	не более 5 000	-	(*) в местах для приема пищи, при отсутствии столовых
12	Вешалка (напольная)	шт.	1	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 5 000	-	-
13	Зеркало	шт.	одно на кабинет	одно на кабинет	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 5 000	не более 3 000	-
14	Калькулятор	шт.	1	1	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 3 000	не более 3 000	-
15	Ламинатор	шт.	-	1*	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 51 000	(*) при выполнении определенных задач
16	Резак (сабельный, 3 для бумаги)	шт.	-	1*	-	не ранее чем через семь лет	-	не более 27 500	(*) при выполнении определенных задач
17	Фотоаппарат (с возможностью видеосъемки)	шт.	1*	1*	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 19 000	не более 19 000	(*) при выполнении определенных задач
18	Фототехника профессиональная (фотоаппарат, объективы и так далее)	шт.	-	1*	-	не ранее чем через семь лет	-	по фактической потребности	(*) при выполнении определенных задач
19	Диктофон	шт.	1*	1*	не ранее чем через пять лет	не ранее чем через пять лет	не более 8 000	не более 8 000	(*) при выполнении определенных задач
20	Доска (магнитно-маркерная)	шт.	1*	1*	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 16 000	не более 16 000	(*) при выполнении определенных задач

21	Микроволновая печь	шт.	-	1	-	не ранее чем через пять лет	-	не более 6 000	в местах для приема пищи, при отсутствии столовых
22	Вентилятор напольный	шт.	1	1	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 5 000	не более 5 000	при отсутствии системы кондициони- рования
23	Подставка складная	шт.	1	1	не ранее чем через семь лет	не ранее чем через семь лет	не более 4 300	не более 4 300	для оснащения архивных, подсобных и складских помещений
24	Шторы	комплект	-	5	-	не ранее чем через пять лет	-	не более 10 000	для оснащения залов, холлов и тому подобное

Таблица 9

### Нормативы затрат на приобретение канцелярских товаров, бумаги и изделий из бумаги

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного работника			Периодичность обеспечения			Цена в расчете на 1 единицу (руб.)		Примечание
			руководители муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений	руководители муниципальных казенных учреждений	работники муниципальных казенных учреждений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Бумага, формат А-4	пач.	30	30	в год	в год	не более 690	не более 690	по необходимости		
2	Бумага, формат А-3	пач.	-	5	-	в год	-	-	по необходимости		
3	Бумага цветная, формат А-4 (ассортимент цветов)	пач.	-	5	-	в год	-	-	при выполнении определенных задач		
4	Бумага, формат А-4 (для полноцветной печати, 125 – 500 л./пач., 80 – 300 гр/м2)	пач.	-	1	-	в год	-	-	при выполнении определенных задач		

5	Бумага для плоттера формата A2, A3	рул.	-	20	-	в год	-	не более 1 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.1	Бумага для плоттера формата A1, A1+ (плотность не более 90 гр/ м2)	рул.	-	20	-	в год	-	не более 3 500	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.2	Бумага для плоттера формата A1, A1+ (плотность не менее 120 г/м2), формата A0, A0+ (плотность не более 90 гр/м2)	рул.	-	20	-	в год	-	не более 6 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.3	Бумага для плоттера формата A0, A0+, A0++ (плотность не менее 120 гр/ м2)	рул.	-	20	-	в год	-	не более 9 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
5.4	Фотобумага для плоттера A1+, A0+, A0++ (плотность не менее 200 гр/ м2)	рул.	-	20	-	в год	-	не более 13 000	по необходимости, при выполнении определенных задач (количество указано на 1 устройство)
6	Блокнот для записей (40 – 150 л.)	шт.	1	1	в год	в год	не более 300	не более 100	-
7	Блок липкий (размерный ряд)	шт.	6	6	в год	в год	не более 250	не более 250	-
8	Бумага для факса	шт.	6	6	в год	в год	не более 100	не более 100	-
9	Алфавитка	шт.	1	1	1 раз в 2 года	1 раз в 3 года	не более 1 500	не более 360	-
10	Ежедневник (датированный, полудатированный)	шт.	1	-	1 раз в год	-	не более 1 700	-	-
11	Ежедневник	шт.	-	1	-	1 раз в год	-	не более 600	-
12	Закладка одноразовая (бумажная)	шт.	6	6	в год	в год	не более 100	не более 100	-
13	Календарь перекидной (настольный)	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 80	не более 80	-

14	Календарь перекидной (настенный)	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 210	не более 210	на кабинет
15	Календарь производственный	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 30	не более 30	по необходимости
16	Книга учета (96 – 144 л.)	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 210	не более 210	по необходимости
17	Конверт бумажный для почтовых отправлений (разных форматов)	шт.	-	30	-	-	в год	-	не более 42	по необходимости
18	Конверт пластиковый для почтовых отправлений (разных форматов)	шт.	-	5	-	-	в год	-	не более 50	по необходимости
19	Куб-блок (ассортимент размеров)	шт.	6	6	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 160	не более 160	по необходимости
20	Папка картон (на завязках)	шт.	-	10	-	-	в год	-	не более 100	при выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается на количество обслуживаемых организаций
21	Планинг	шт.	1	-	1 раз в год	-	-	не более 350	-	по необходимости
22	Тетрадь (18 – 96 л.)	шт.	-	5	-	-	в год	-	не более 102	по необходимости
23	Фотобумага, специальная бумага, формат А-4, А-5 (глянцевая, матовая, 50 – 100 л., в пачке, 120 – 230 гр/м2)	пач.	-	1	-	-	в год	-	не более 1 000	по необходимости, при выполнении определенных задач
24	Папка скоросшиватель (картон)	шт.	-	10	-	-	в год	-	не более 50	при выполнении уставных функций по бухгалтерскому сопровождению деятельности муниципальных организаций, норматив умножается

25	Папка архивная	шт.	-		275 на 1 картотеку	-	до износа	-	не более 245	на количество обслуживаемых организаций
26	Антистеплер	шт.	1		1	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 100	не более 100	-
27	Визитница (кляссер)	шт.	1		-	1 раз в 1 год	-	не более 1 200	-	-
28	Грифели для механического карандаша	уп.	2		2	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 65	не более 65	-
29	Дырокол	шт.	1		1	замена при поломке	замена при поломке	не более 2 319	не более 2 319	-
30	Дырокол мощный	шт.	-		1	-	замена при поломке	-	не более 16 000	по необходимости
31	Зажим для бумаги, размерный ряд*	шт.	25		25	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 30	не более 30	каждого размера*
32	Закладка пластиковая (в блоке 5 – 8 цветов по 20 – 40 л.)	шт.	5		5	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 110	не более 110	-
33	Булавка канцелярская	уп.	-		1	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 210	не более 210	-
34	Карандаш чернографитный	шт.	6		6	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 40	не более 40	-
35	Карандаш механический	шт.	1		1	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 100	не более 100	-
36	Клей жидкий	шт.	-		4	1 раз в год	1 раз в год	не более 40	не более 40	по необходимости
37	Клей-карандаш	шт.	3		3	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 90	не более 90	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество
38	Кнопки канцелярские	уп.	-		1	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 70	не более 70	-
39	Кнопки силовые	уп.	-		1	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 190	не более 190	-
40	Корректирующая жидкость с разбавителем/ карандаш/лента	шт.	3		5	1 раз в 1 год	1 раз в 1 год	не более 140	не более 140	-
41	Ластик	шт.	2		2	1 раз в год	1 раз в год	не более 20	не более 20	-
42	Линейка пластмассовая, 20 – 40 см.	шт.	1		1	1 раз в год	1 раз в год	не более 60	не более 60	-
43	Лоток для бумаг, горизонтальный/ вертикальный	шт.	5		5	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 200	не более 200	-

44	Лула (диапазон кратности)	шт.	-	1	-	1 раз в 5 лет	-	не более 300	по необходимости
45	Маркер перманентный (ассортимент цветов)	шт.	-	6	-	1 раз в год	-	не более 155	-
46	Набор маркеров	наб.	-	2	-	1 раз в год	-	не более 300	-
47	Набор настольный (органайзер)	шт.	1	1	замена при поломке	1 раз в год	не более 1 000	не более 1 000	-
48	Нить прошивная (1 000 м)	бабина	-	1	-	1 раз в год	-	не более 380	при выполнении определенных задач
49	Нож канцелярский	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 70	не более 70	-
50	Ножницы	шт.	1	1	1 раз в 2 года	1 раз в 2 года	не более 160	не более 160	замена при поломке
51	Папка (портфель)	шт.	1	1	замена при износе	замена при износе	не более 434	не более 434	-
52	Папка вкладыш с перфорацией (А-3, А-4, 50 – 100 шт./уп.)	шт.	100	100	1 раз в год	1 раз в год	не более 10	не более 10	-
53	Папка на резинках	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 200	не более 200	-
54	Папка-уголок	шт.	25	25	1 раз в год	1 раз в год	не более 15	не более 15	-
55	Папка с боковым зажимом	шт.	5	5	1 раз в год	1 раз в год	не более 105	не более 105	-
56	Папка скоросшиватель	шт.	20	20	1 раз в год	1 раз в год	не более 110	не более 110	-
57	Папка-конверт (на молнии)	шт.	5	5	1 раз в год	1 раз в год	не более 50	не более 50	-
59	Папка-конверт (с кнопкой)	шт.	5	5	1 раз в год	1 раз в год	не более 100	не более 100	-
60	Папка-регистратор (50 – 80 мм.)	шт.	10	40	1 раз в год	1 раз в год	не более 250	не более 250	-
61	Папка с файлами (10 – 100 файлов)	шт.	18	18	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	-
62	Папка руководителя «На подпись»	шт.	3	-	1 раз в год	-	не более 1 000	-	-
63	Полушка гелевая для смачивания пальцев	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 160	не более 160	-
64	Пленка (для ламинирования)	уп.	-	2	-	1 раз в год	-	не более 2 000	по необходимости, для выполнения определенных задач/на одно устройство
65	Планшет с зажимом	шт.	-	1	-	1 раз в 5 лет	-	не более 130	при выполнении определенных задач
66	Подставка для календаря перекидного	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	не более 200	не более 200	-
67	Рамка, диплом (дерево/пластик)	шт.	-	-	-	-	-	-	на одного гражданина* для поощрительных наград

68	Разделитель (для бумаги формата А4)	набор	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	-
69	Ручка шариковая	шт.	1	1	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	не более 50	не более 50	-
70	Ручка гелиевая (ассортимент цветов)	шт.	1	4	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в год	не более 50	не более 50	-
71	Салфетки для монитора	уп.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 400	не более 400	-
72	Скобы для степлера (размерный ряд)	уп.	10	10	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	-
73	Скотч двусторонний	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 350	не более 350	-
74	Скотч	шт.	2	2	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 205	не более 205	-
75	Скрепки канцелярские (50 – 100 шт./уп.)	уп.	1	1	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	не более 105	не более 105	-
76	Скрепочница	шт.	1	1	1 раз в 5 лет	1 раз в 5 лет	1 раз в 5 лет	не более 200	не более 200	-
77	Стержень шариковый (140 – 142 мм., толщ. линии 0,5 – 1,0 мм., ассортимент цветов)	шт.	12	12	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 40	не более 40	-
78	Стержень гелевый (138 – 139 мм., толщ. линии 0,5 – 0,7 мм., ассортимент цветов)	шт.	4	4	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 40	не более 40	-
79	Степлер № 10	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 165	не более 165	замена при поломке
80	Степлер № 24/6	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 1 100	не более 1 100	замена при поломке
81	Степлер мощный	шт.	-	1	-	-	замена при поломке	не более 6 100	не более 6 100	при выполнении определенных задач
82	Текстовый делитель (ассортимент цветов)	шт.	4	4	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 55	не более 55	-
83	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 50	не более 50	-
84	Точилка механическая	шт.	1	1	замена при поломке	замена при поломке	замена при поломке	не более 1 000	не более 1 000	-
85	Фломастеры (4 – 6 цветов)	наб.	1	-	1 раз в год	1 раз в год	-	не более 100	-	-
86	Шило	шт.	-	1	-	-	1 раз в 5 лет	-	не более 170	при выполнении определенных задач, замена при поломке
87	Штмпельная краска (25 – 30 мл.)	фл.	1	5	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 150	не более 150	при выполнении определенных задач
88	Штмпельная подушка	шт.	1	1	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	не более 250	не более 250	при выполнении определенных задач

89	Блок для флипчарта	уп.	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 970	не более 970	-
90	Короб архивный	шт	-	-	50	-	1 раз в год	-	не более 500	для организации архивного хранения
91	Папка подвесная	шт	-	-	50	-	1 раз в год	-	не более 120	-
92	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 280	не более 280	-
93	Корзина для бумаг	шт	1	1	1	1 раз в год	1 раз в год	не более 300	не более 300	-
94	Ручка шариковая на подставке	шт	-	-	1	-	1 раз в год	-	не более 250	при необходимости
95	Бейдж (различные виды крепления)	шт	1	1	1	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 200	не более 200	при необходимости
96	Бумага, А-3 (для полноцветной печати; 125 – 250 л./пач.; плотность 120 – 300 гр/м2)	шт	-	-	1	-	1 раз в год	-	не более 3 350	при выполнении определенных задач
97	Журнал для регистрации (А4, 100 листов)	шт	-	-	1	-	по фактической потребности	-	не более 240	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество
98	Журнал для регистрации (А4, 200 листов)	шт	-	-	1	-	по фактической потребности	-	не более 325	при выполнении определенных задач, норматив увеличивается на требуемое количество
99	Реставрационная бумага	шт	-	-	1	-	по фактической потребности	-	не более 13 000	при выполнении определенных задач
100	Ватманская бумага формата А1	шт	-	-	1	-	по фактической потребности	-	не более 30	при выполнении определенных задач
101	Лоток для бумаг 3-х секционный, горизонтальный/вертикальный	шт.	1	1	1	1 раз в 3 года	1 раз в 3 года	не более 1 300	не более 1 300	-
102	Этикетки самоклеящиеся (10 – 100 листов в упаковке)	уп.	1	1	1	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 2 100	не более 2 100	при выполнении определенных задач
103	Картон	лист	100	100	100	по фактической потребности	по фактической потребности	не более 130	не более 130	при выполнении определенных задач

# Нормативы затрат на товары хозяйственно-бытового назначения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 м2	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>Хозяйственные товары на уборку площадей</b>					
1	Средство для мытья пола и поверхностей, дезинфицирующие средства, стиральный порошок (1,0 л)	л	0,006	не более 220	-
2	Моющее средство для мытья стекла (0,5 – 1,0 л)	л	0,003	не более 130	-
3	Дезинфицирующие, чистящие средства (хлорсодержащие для обработки унитазов, раковин)	л	0,005	не более 200	-
4	Стиральный порошок (для ручной стирки, 450 гр.)	г	0,001	не более 80	-
5	Полироль (250 – 300 мл)	л	0,005	не более 250	-
6	Средство для чистки ковров (450 – 500 мл)	л	0,005	не более 421	-
7	Растворитель (500 мл)	л	0,125	не более 70	-
<b>Хозяйственные товары и инвентарь на 1 рабочего</b>					
1	Полотенце (вафельное)	шт.	2	не более 75	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
2	Чистящее средство (сыпучее, 500 гр.)	шт.	1	не более 100	уборщик помещений, мастер (рабочий) по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, электросварщик
3	Перчатки (с полимерным, с точечным покрытием или эквивалентные)	пар.	4	не более 65	слесарь по ремонту а/м, маляр, слесарь-сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, подсобный рабочий, грузчик, дворник, плотник, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
4	Мыло (кусковое, 90 – 100 гр./1 шт.)	шт.	1	не более 53	уборщик помещений, дворник, подсобный рабочий, грузчик, плотник, сантехник, эл. монтер, эл. монтер связи, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
5	Мешки для мусора (30 – 35 л./30 шт.)	шт.	250	не более 160	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр
6	Мешки для мусора (120 л./10 шт.)	шт.	26	не более 150	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр

7	Полотно для пола (из микрофибры, рулон 50 м)	м	3	не более 2 490	уборщик помещений, дворник, мастер/рабочий по растениеводству, маляр, слесарь по ремонту а/м, водитель
8	Тряпка для пола (из микрофибры)	шт.	5	не более 200	уборщик помещений
9	Салфетка (из микрофибры)	шт.	1	не более 100	уборщик помещений
10	Губка	шт.	5	не более 60	уборщик помещений
11	Перчатки (резиновые)	пара	4	не более 154	уборщик помещений, дворник, маляр, водитель
12	Средство по уходу за кожаными изделиями (250 мл.)	шт.	1	не более 550	уборщик помещений
13	Чистящее средство (для металлических поверхностей, 350 мл.)	шт.	1	не более 565	уборщик помещений, мастер/рабочий по растениеводству, слесарь по ремонту а/м, эл. сварщик, водитель
14	Стиральный порошок (для ручной стирки, 450 гр.)	пач.	1	не более 80	уборщик помещений, дворник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, водитель
15	Мыло (хозяйственное, 200 – 250 гр)	шт.	1	не более 30	уборщик помещений
16	Ведро (пластиковое)	шт.	2 (до износа)	не более 196	уборщик помещений, дворник
17	Ведро (оцинкованное)	шт.	1 (до износа)	не более 275	уборщик помещений, дворник
18	Веник	шт.	4 (в год)	не более 215	уборщик помещений, дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству
19	Грабли (металлические)	шт.	1 (до износа)	не более 800	дворник
20	Грабли (веерные)	шт.	2 (в год)	не более 1 000	дворник
21	Двигок (приспособление для расчистки территории от снега)	шт.	1 (до износа)	не более 1 500	дворник
22	Метла	шт.	2 (в год)	не более 400	дворник, уборщик помещений
23	Метла (снеговая)	шт.	2 (в год)	не более 450	дворник
24	Ледоруб	шт.	1 (до износа)	не более 500	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
25	Лопата	шт.	4 (в год)	не более 1 100	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
26	Черенок	шт.	по мере необходимости	не более 110	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий
27	Совок для мусора	шт.	1 (в год)	не более 70	дворник, плотник, маляр, мастер/рабочий по растениеводству, уборщик помещений
28	Скребок	шт.	1 (до износа)	не более 350	дворник
29	Швабра (деревянная, пластиковая, универсальная и так далее)	шт.	1 (в год)	не более 800	уборщик помещений
30	Щетка-упужок	шт.	2 (в год)	не более 100	уборщик помещений
31	Щетка	шт.	2 (в год)	не более 500	уборщик помещений, дворник
32	Щетка + совок с ручкой	шт.	1 (в год)	не более 800	уборщик помещений
33	Щетка (для мытья стекол)	шт.	1 (в год)	не более 900	уборщик помещений
34	Таз (пластиковый)	шт.	1 (в год)	не более 200	уборщик помещений
Хозяйственные товары на 1 единицу обслуживаемых основных средств и материалов					
1	Мыло (жидкое, для заправки дозатора 5 л)	шт.	4	не более 350	раковина
2	Освежитель воздуха (300 мл)	шт.	3	не более 100	санузел

3	Бумага (туалетная)	рул.	50	не более 25	санузел
4	Бумага (туалетная, 150 – 200 м)	рул.	50	не более 170	санузел
5	Защитное покрытие (одноразовое, 100 шт./уп.)	шт.	150	не более 400	санузел
6	Мыло (кусковое, 1 шт. 90 – 100 гр.)	шт.	5	не более 53	раковина
7	Мыло (жидкое, 300 – 500 мл)	л	0,5	не более 100	раковина
8	Средство для труб (750 мл.)	л	0,750	не более 100	санузел, раковина
9	Мешки (для мусора, 30 – 35 л, 30 шт./уп.)	шт.	30	не более 160	санузел
10	Полотенце (бумажное, 200 – 250 шт./уп.)	рул./уп.	22	не более 125	раковина
11	Мешки (для мусора, 160 л., 80 мкм./10 шт.)	шт.	30	не более 400	санузел
12	Моющее средство (для мытья стекла а/м, 0,5 – 1 л)	шт.	1	не более 130	автомобиль
13	Губка (для мытья машин)	шт.	1	не более 350	автомобиль
14	Освежитель воздуха (для а/м, 300 мл)	шт.	1 (на квартал)	не более 100	автомобиль
15	Ерш туалетный (с подставкой)	шт.	1 (на год)	не более 155	санузел
16	Мыльница	шт.	1 (до износа)	не более 100	раковина
17	Кондиционер для белья	л	в соответ-	не более 250	стиральная машина
18	Отбеливатель для белья	л	ствии	не более 170	стиральная машина
19	Пятновыводитель для белья	л	с установлен-	не более 950	стиральная машина
20	Средство моющее для посудомоечных машин	гр	ными	не более 2,10	посудомоечная машина
21	Ополаскиватель для посудомоечных машин	л	нормами	не более 670	посудомоечная машина
22	Средство для чистки духовок	л	расхода	не более 860	духовка
23	Диспенсер для бумажных полотенец	шт.	материалов	не более 4 200	санузел
24	Держатель для туалетной бумаги	шт.	1 (до износа)	не более 1 450	санузел
25	Корзина для туалетных комнат	шт.	1 (до износа)	не более 2 800	санузел
Норма расхода материалов для содержания мест приема пищи и для приемных (в расчете на 1 комнату приема пищи/приемную)					
1	Средство для мытья посуды (500 мл)	шт.	1	не более 117	-
2	Салфетки (бумажные 25 – 30*25 – 30, 100 шт.)	уп.	1	не более 45	-
3	Средство чистящее (500 гр.)	шт.	1	не более 100	-
4	Губка для мытья посуды	шт.	1	не более 60	-
5	Салфетки * (ажурные)	шт.	по мере необходи- мости	не более 3	* для приемных
6	Полотенце * (вафельное или махровое)	шт.	1	не более 300	* для приемных
7	Салфетки бумажные трехслойные 33*33 см	шт.	1	не более 4,55	-
8	Полотенце (бумажное, 200 – 250 шт./уп.)	рул./уп.	1	не более 125	-

Примечание: \* – нормы расхода материалов приведены в расчете на один месяц.

Таблица 11

# Нормативы затрат на приобретение сантехнических товаров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Вычислитель ВКТ	шт.	1	до 20 лет	не более 30 000
2	Герметик (силиконовый, сантехнический, картридж 310 мл.)	шт.	1	нормы расхода: при глубине шва в 5 мм и ширине шва 10 мм, картриджа хватает на формирование полосы 6 м	не более 400
3	Гибкая (подводка длина 0,8 м)	шт.	1	до 12 лет	не более 2 500
4	Головка цапковая ГЦ-50 предназначена для соединения напорных пожарных рукавов с пожарным оборудованием	шт.	1	до 20 лет	не более 725
5	Гофра-слив (для умывальника)	шт.	1	до 10 лет	не более 650
6	Гофра-слив (для унитаза)	шт.	1	до 10 лет	не более 2 000
7	Канализационная труба (ПВХ, до 110 мм, 250 – 3000 мм)	шт.	1	50 лет	не более 1 500
8	Картридж смесителя	шт.	1	до 7 лет	не более 1 750
9	Клапан для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 2 000
10	Клапан (обратный, поворотный до 80 мм)	шт.	1	до 7 лет	не более 33 000
11	Кран/вентиль (шаровый, муфтовый, до 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 4 000
12	Краны/вентили (шаровые, стальные, фланцевые, приварные, до 100 мм)	шт.	1	до 15 лет	не более 11 000
13	Крепеж (для раковины)	компл.	1	по мере необходимости	не более 500
14	Крепеж (для сидения унитаза)	компл.	1	по мере необходимости	не более 1 000
15	Крепеж (для унитаза)	компл.	1	по мере необходимости	не более 500
16	Лейка (для душа)	шт.	1	до 5 лет	не более 600
17	Лен (сантехнический)	100 гр	1	нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 мм при соединении резьбой 0,3 кг	не более 510
18	Лента фум	шт.	1	нормы расхода: на 100 м стояков холодного и горячего водоснабжения из труб диаметром 15 – 25 м при соединении резьбой 0,1 кг	не более 1 175
19	Манометр	шт.	1	до 10 лет	не более 4 500
20	Масло (компрессорное)	л	1	по мере необходимости	не более 900
21	Обвязка (для ванны)	шт.	1	до 10 лет	не более 1 800
22	Первичный расходомер (электромагнитный, ПРЭМ)	шт.	1	до 12 лет	не более 50 000

23	Пластины теплообменника	шт.	1	по мере необходимости	не более 7 000
24	Пломба	кг	1	по мере необходимости	не более 1 550
25	Пломбировочная проволока	м	1	по мере необходимости	не более 15
26	Приварные фитинги (отводы, переходы и тому подобное)	шт.	1	до 12 лет	не более 400
27	Прокладки (уплотнения) к теплообменнику	шт.	1	по мере необходимости	не более 6 100
28	Радиаторы отопления (в том числе секции, конвекторы)	шт.	1	до 30 лет	не более 45 500
29	Резбовые фитинги (сгоны, резьбы, контргайки, муфты, тройники, переходы, футорки, ниппели и тому подобное)	шт.	1	до 12 лет	не более 900
30	Рукав пожарный (латексированный, 1,6 МПа, с внутренним гидроизоляционным слоем, 51 мм, без головок)	шт.	1	до 20 лет	не более 7 000
31	Сидения (для унитаза)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 500
32	Сифоны	шт.	1	до 10 лет	не более 1 600
33	Слив (арматура) для сливного бачка унитаза	шт.	1	до 10 лет	не более 4 360
34	Сменные картриджи для фильтров	шт., компл.	1	6 месяцев	не более 9 900
35	Смеситель (для умывальника, мойки, ванной)	шт.	1	до 15 лет	не более 7 000
36	Средство для прочистки канализации	кг (л)	1	по мере необходимости	не более 1 700 (871)
37	Счетчик воды (до 50 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 15 000
38	Теплообменник	шт.	1	до 20 лет	не более 800 000
39	Термопреобразователь (термолара)	компл.	1	до 12 лет	не более 20 000
40	Труба (водогазопроводная до 100 мм)	п.м	1	до 12 лет	не более 2 000
41	Труба (металлопластиковая до 26 мм)	м.п.	1	до 25 лет	не более 350
42	Умывальник (раковина)	шт.	1	до 5 лет	не более 7 880
43	Унитаз	шт.	1	до 5 лет	не более 8 000
44	Фасонные части канализации (ПВХ, до 100 мм)	шт.	1	50 лет	не более 1 500
45	Фитинги (для металлопластиковой трубы, до 26 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 500
46	Фитинги для пайки медной трубы	шт.	1	по мере необходимости	не более 7 000
47	Фланец (до 100 мм)	шт.	1	до 12 лет	не более 600
48	Хомут (до 100 мм)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 000
49	Циркуляционные насосы	шт.	1	не менее 10 лет	не более 160 000
50	Шланг (для душа, 1,5 – 2,0 м)	шт.	1	до 5 лет	не более 1 700
51	Термометр bimetallic общетехнический	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
52	Крест ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 600
53	Труба ДУ 110 мм чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 2 500
54	Муфта ДУ 110 мм. чугунная канализационная	шт.	1	до 50 лет	не более 270
55	Патрубок ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 360
56	Отвод ДУ 110 мм чугунный канализационный	шт.	1	до 50 лет	не более 370
57	Фильтр ДУ 50 мм / 80 мм фланцевый, сетчатый, металл	шт.	1	по мере необходимости	не более 24 100
58	Воздухоотводчик ДУ 15 мм	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 300
59	Датчик давления	шт.	1	по мере необходимости	не более 28 100

60	Шкаф пожарный	шт.	1	по мере необходимости	не более 9 000
61	Фильтр для воды	шт.	1	по мере необходимости	не более 18 000
62	Клапан электромагнитный	шт.	1	по мере необходимости	не более 41 008
63	Лента монтажная	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 350
64	Расширительный бак	шт.	1	по мере необходимости	не более 53 700
65	Клапан регулирующий	шт.	1	по мере необходимости	не более 60 900

Таблица 12

### Нормативы затрат на приобретение прочего оборудования

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Коли- чество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Звонок электрический	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 450
2	Огнетушитель (ОП-2, 4, 5, 8)	шт.	1	10 лет	не более 1 700
3	Кондиционер (сплит-система)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 180 000
4	Контактор вакуумный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 27 000
5	Преобразователь частоты	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 326 800
6	Прожектор	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 963
7	Пускатель магнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 285
8	Реле датчик времени	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 454
9	Светильник	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 3 500
10	Светильник (со встроенным датчиком движения)	шт.	1	до 100 000 часов	не более 4 300
11	Сетевой фильтр	шт.	1	срок службы 5 лет	не более 740
12	Счетчик электроизмерительный	шт.	1	средний срок службы счетчика – 30 лет; гарантийный срок эксплуатации – 18 месяцев;	не более 6 979
13	Тепловая завеса (мощностью до 5 кВт)	шт.	1	межповерочный интервал – 16 лет	не более 8 600
14	Тепловая завеса (мощностью от 5 кВт до 18 кВт)	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов	не более 28 100
15	Электромагнитная защелка	шт.	1	средний срок службы при комнатной температуре – 30 000 часов	не более 3 100
16	Реле контроля напряжения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 800
17	Подставка под огнетушитель	шт.	1	по мере необходимости	не более 500
18	Знаки пожарной безопасности (наклейки)	шт.	1	по мере необходимости	не более 40
19	Пластиковый оконный блок	шт.	1	по мере необходимости	не более 25 000

20	Лента сигнальная	шт.	1	по мере необходимости	не более 260
21	Помпа дренажная	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 800
22	Электродвигатель привода рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 7 000
23	Выключатель клавишный для рольставен	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 000
24	Пульт для кондиционеров универсальный	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 000
25	Указатель напряжения	шт.	1	по мере необходимости	не более 800
26	Изолирующие клещи	шт.	1	по мере необходимости	не более 910,2
27	Термостат защиты от замерзания	шт.	1	по мере необходимости	не более 23 710
28	Канальный вентилятор	шт.	1	по мере необходимости	не более 24 600
29	Инфракрасный обогреватель	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 400
30	Прибор измерительный, средства измерений	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
31	Компрессор	шт.	1	по мере необходимости	не более 143 200
32	Привод	шт.	1	по мере необходимости	не более 130 000
33	Радиатор	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 100
34	Сушилка для рук	шт.	1	по мере необходимости	не более 15 500
35	Паровой цилиндр	шт.	1	по мере необходимости	не более 57 000

Таблица 13

### Норматив расхода материалов на содержание в рабочем состоянии основных средств

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Анкера, болты с гайками и шайбами (от 60 до 200 мм)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 350
2	Герметик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 550
3	Диски алмазные, шлифовальные, абразивные, отрезные	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 500
4	Дюбеля (от 40 до 120 мм)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 100
5	Доводчик	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 6 600
6	Жидкие гвозди, клей мгновенного действия	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 900
7	Мебельная фурнитура	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 400
8	Замок (врезной, включая комплектующие к врезному замку)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 4 000
9	Замок (накладной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 500
10	Замок (навесной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 000
11	Замок (почтовый, мебельный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 600
12	Колеса (для кресел и мебели)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 929
13	Крепеж (уголки мебельные, крепежи для флагов, крепежи для кабеля, крепежи для ковролина)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 180

14	Лента (противоскользящая)	м.	1	замена по мере необходимости	не более 500
15	Монтажная пена	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 100
16	Очиститель (для пены)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 750
17	Ограничитель (оконный)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 250
18	Ограничитель (дверной)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 270
19	Пилки (для ножевок, лобзиков)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
20	Петля (дверная, для ворот)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 500
21	Пленка (строительная)	м2	1	замена по мере необходимости	не более 20
22	Порог-стык, порог-уголок, накладки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 700
23	Растворитель	л	1	замена по мере необходимости	не более 450
24	Ручка (оконная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 300
25	Ручка (дверная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 2 000
26	Ручки (дверные специализированные)	компл.	1	замена по мере необходимости	не более 18 279
27	Саморез, метиз, гвозди, шурупы	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 25
28	Сверло, бур, зубила, биты, балерины, насадки для изготовления смесей, коронки	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 1 800
29	Скотч (строительный, двухсторонний)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 495
30	Уголки (ПВХ)	м.	1	замена по мере необходимости	не более 75
31	Решетка, лок (радиаторная, вентиляционная)	шт.	1	замена по мере необходимости	не более 8 100
32	Шлифовальная шкурка	м2	1	замена по мере необходимости	не более 950
33	Средство для очистки кофе машины от накипи	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 300
34	Средство для очистки кофе машины от эфирных масел	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 000
35	Кислород газобразный технический	баллон	1	по мере необходимости	не более 423
36	Пропан газ сжиженный углеводородный	баллон	1	по мере необходимости	не более 1 310
37	Стропы в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 11 954
38	Шпагат, веревка в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 73
39	Щетка стальная 6 рядов	шт.	1	по мере необходимости	не более 82
40	Щетка-крацовка для УШМ в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 337
41	Хомут-стяжка пластиковый в ассортименте	шт.	1	по мере необходимости	не более 5
42	Пневматическое колесо для тачек, тележек и комплектующие к нему	шт.	1	по мере необходимости (поломка, износ)	не более 967
43	Лента абразивная для шлифования	шт.	1	по мере необходимости	не более 233
44	Электроды в ассортименте (упаковка весом 1 кг)	упаковка	1	по мере необходимости	не более 258
45	Ремень крепежный	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 098
46	Редуктор кислородный, пропановый	шт.	1	один раз в год	не более 1 363
47	Лента ограждающая (рулон 250 м.п.)	шт.	1	по мере необходимости	не более 287
48	Насадки, головки, биты для отверток, держатель для бит	шт.	1	по мере необходимости	не более 83
49	Удлинитель без катушки с заземлением	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 675
50	Коронка строительная	шт.	1	по мере необходимости	не более 5 000

**Нормативы затрат  
на приобретение посуды для должностей категории «Руководители»**

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного посетителя	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Бокал	шт.	-	по необходимости	не более 560,00
2	Блюдце	шт.	-	по необходимости	не более 120,00
3	Блюдо сервировочное	шт.	-	по необходимости	не более 120,00
4	Ваза для цветов	шт.	-	по необходимости	не более 680,00
5	Вилка	шт.	-	по необходимости	не более 245,00
6	Доска разделочная	шт.	-	по необходимости	не более 1 230,00
7	Конфетница	шт.	-	по необходимости	не более 640,00
8	Кофейная пара	шт.	-	по необходимости	не более 930,30
9	Кофейник-термос	шт.	-	по необходимости	не более 2 500,00
10	Контейнер для пакетиков чая	шт.	-	по необходимости	не более 3 600,00
11	Кувшин	шт.	-	по необходимости	не более 541,80
12	Кофейник с прессом	шт.	-	по необходимости	не более 1 812,30
13	Ложка	шт.	-	по необходимости	не более 245,00
14	Менажница	шт.	-	по необходимости	не более 565,00
15	Молочник	шт.	-	по необходимости	не более 541,00
16	Нож (столовый, поварской)	шт.	-	по необходимости	не более 570,00
17	Набор для специй	шт.	-	по необходимости	не более 300,00
18	Подставка для торта	шт.	-	по необходимости	не более 1 500,00
19	Поднос	шт.	-	по необходимости	не более 4 851,72
20	Рюмка	шт.	-	по необходимости	не более 65,00
21	Салатник	шт.	-	по необходимости	не более 210,00
22	Салфетница	шт.	-	по необходимости	не более 950,00
23	Салфетки (ажурные, d12 – 22 см.)	шт.	-	по необходимости	не более 3,00
24	Салфетки (бумажные 25 – 30*25 – 30, 100 шт.)	шт.	-	по необходимости	не более 45,00
25	Сахарница	шт.	-	по необходимости	не более 957,60
26	Стакан	шт.	-	по необходимости	не более 109,20
27	Стакан одноразовый (гор/хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 7,00
28	Тарелка	шт.	-	по необходимости	не более 376,62
29	Терка	шт.	-	по необходимости	не более 790,00
30	Чайная пара	шт.	-	по необходимости	не более 924,66
31	Чайник заварочный	шт.	-	по необходимости	не более 1 561,68

32	Чашка одноразовая (гор/хол.)	шт.	-	по необходимости	не более 4,00
33	Щипцы для сахара	шт.	-	по необходимости	не более 485,00
34	Штопор	шт.	-	по необходимости	не более 1 020,00
35	Этажерка (для сервировки стола)	шт.	-	по необходимости	не более 1 370,00

Таблица 15

### Норматив на услуги по техническому обслуживанию и содержанию имущества

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту сплит-системы	шт.	1	ежемесячно	не более 3 876,00	-
2	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт секционных ворот	шт.	1	ежемесячно	не более 2 100,00	-
3	Услуги по техническому обслуживанию и ремонт рольставен	шт.	1	ежемесячно	не более 260,00	-
4	Услуги по техническому обслуживанию лифтового оборудования	шт.	1	ежемесячно	не более 14 000,00	-
5	Услуги по техническому обслуживанию шлаббаумов и шлаббаумов с системой распознавания государственных регистрационных знаков автомобилей	шт.	1	ежемесячно	не более 4 100,00	-
6	Услуги по техническому обслуживанию систем контроля и управления доступа на объекты (СКУД)	система	1	ежемесячно	не более 8 400,00	-
7	Услуги по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения	система	1	ежемесячно	не более 36 900,00	-
8	Услуги на откачку, вывоз и передачу на канализование жидких нечистот	м3	1	по мере необходимости	не более 1 600,00	-
9	Услуги по испытанию пожарных кранов и водопроводов	шт.	1	2 раза в год	не более 1 664,00	-
10	Услуги по устранению подпоров канализационных сетей	час	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
11	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем канализации	м2	1	ежемесячно	не более 8,00	-
12	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем водоснабжения	м2	1	ежемесячно	не более 8,00	-
13	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем теплоснабжения	м2	1	ежемесячно	не более 14,00	-
14	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем электроснабжения	м2	1	ежемесячно	не более 30,00	-

15	Услуги по техническому обслуживанию внутренних систем вентиляции	м2	1	ежемесячно	не более 8,80	-
16	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования систем управления тепловодоснабжением	шт.	1	ежемесячно	не более 8 500,00	-
17	Услуги по техническому обслуживанию установки подогрева воды	шт.	1	ежемесячно	не более 4 500,00	-
18	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей освещения	пог.м	1	ежемесячно	не более 6,50	-
19	Услуги по техническому обслуживанию узла учета теплоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 5 400,00	-
20	Услуги по техническому обслуживанию узла учета холодного водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 201,00	-
21	Услуги по техническому обслуживанию автоматизированной системы сбора данных с тепловычислителей	шт.	1	ежемесячно	не более 135,90	-
22	Услуги по комплексному обслуживанию внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, сантехнического оборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 13 900,00	улица Первопроходцев, 1А
23	Услуги по техническому обслуживанию электрооборудования	услуга	1	ежемесячно	не более 8 030,00	улица Первопроходцев, 1А
24	Услуги по техническому обслуживанию системы дымоудаления	услуга	1	ежемесячно	не более 4 500,00	-
25	Услуги по промывке и опрессовке системы отопления	услуга	1	1 раз в год	не более 75 000,00	-
26	Услуги по сбору, транспортированию, утилизации и обезвреживанию отработанных ртутьсодержащих ламп (отходов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 100,00	-
27	Услуги по уборке крыши, козырьков от снега и оледенений	м2	1	по мере необходимости	не более 90,00	-
28	Услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта	шт.	1	ежемесячно	не более 101 020,00	-
29	Услуги по техническому обслуживанию подсветки фасада	шт.	1	ежемесячно	не более 36 680,00	-
30	Услуги по техническому обслуживанию установок водоподготовки	шт.	1	ежемесячно	не более 14 900,00	-
31	Услуги периодического технического освидетельствования грузоподъемных механизмов	шт.	1	1 раз в год	не более 11 200,00	-
32	Услуги по противопожарной обработке деревянных конструкций кровель	м2	1	1 раз в 3 года	не более 120,00	-
33	Услуги по вывозу и утилизации снега	м3	1	январь – апрель; октябрь – декабрь	не более 450,00	норматив на 1 кв. м – 0,418 куб. м
34	Услуги по зимней механизированной уборке территории	м2/мес.	1	январь – апрель; октябрь – декабрь	не более 52,00	в цену включены затраты по очистке территории от снега, вывоз и размещение снега

35	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-1, 2, 3, 4; ОУ-1, 2, 3, 4)	шт.	1	ежегодно	не более 542,00	-
36	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-5, 8, 10; ОУ-5, 8, 10)	шт.	1	ежегодно	не более 832,00	-
37	Услуги по техническому обслуживанию УПАТС (до 300 портов)	устройство	1	ежемесячно	не более 6 600,00	-
38	Услуги по химической чистке ковров и ковровых покрытий	м2	1	по мере необходимости	не более 300,00	-
39	Услуги по замене ламп в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9000 часов эксплуатации	не более 1 800,00	из расчета 2 лампы на один облучатель
40	Услуги по замене фильтра в ультрафиолетовых бактерицидных облучателях	услуга	-	через 9000 часов эксплуатации	не более 1 200,00	из расчета 2 фильтра на один облучатель
41	Услуги по контролю над техническим состоянием автомобиля	услуга	1	ежедневно	не более 200,00	-
42	Услуги по техническому обслуживанию кондиционеров	услуга	1	ежемесячно	не более 5 384,00	-
43	Услуги по техническому обслуживанию технических средств безопасности зданий и сооружений, систем оповещения людей об эвакуации (в том числе систем адресной пожарной сигнализации, пожарной сигнализации, охранно-пожарной сигнализации, речевого оповещения людей о пожаре, оповещения людей о пожаре, автоматизации пожаротушения, автоматической установки порошкового пожаротушения, автоматической установки водяного пожаротушения и тому подобное)	система	1	ежемесячно	не более 33 000,00	-
44	Обслуживание воздушных кабельных линий связи	шт.	1	ежемесячно	не более 483,12	-
45	Техническое обслуживание оконечных устройств	шт.	1	ежемесячно	не более 377,00	-
46	Услуги по техническому сервисному обслуживанию приборов коммерческого учета и оборудования системы автоматизированного управления теплоснабжением	услуга	1	ежемесячно	не более 8 500,00	-
47	Услуги по техническому обслуживанию ВКС	система	1	ежемесячно	не более 25 000,00	-
48	Услуги по техническому обслуживанию металлодетектора, металлоискателя	шт.	1	ежемесячно	не более 2 600,00	-
49	Услуги по техническому обслуживанию дизель-генераторов (дизельной станции)	шт.	1	ежемесячно	не более 6 735,00	-
50	Проведение технического осмотра транспортного средства	услуга	1	1 раз в год	в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры устанавливающим предельные размеры платы за проведение технического осмотра транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в соответствующем году	

51	Обслуживание доски почта	услуга	1	по мере необходимости	не более 15 600	-
52	Техническое обслуживание ККМ	услуга	1	ежемесячно	не более 650,00	-
53	Услуги по техническому обслуживанию элементов помещений и зданий	м2	1	ежемесячно	не более 3,40	Андреевский заезд, 6
54	Проверка и замена приборов учета тепловодоснабжения	услуга	1	по мере необходимости	не более 705 402,00	из расчета на 1 обслуживаемый объект
55	Предоставление измерительной и корректирующей информации сети спутниковых референциальных станций	услуга	1	ежегодно	не более 55 000,00	-
56	Услуги по техническому обслуживанию офисной мини-АТС	шт.	1	ежемесячно	не более 196,00	Андреевский заезд, 6
57	Услуги по покосу травы	м2	1	2 раза в год	не более 33,00	-
58	Услуги по техническому обслуживанию матового освещения	шт.	1	ежемесячно	не более 32 670,00	-
59	Химический анализ воды внутренних инженерных систем	шт.	1	по мере необходимости	не более 21 052,00	-
60	Услуги по техническому обслуживанию комплектов трансформаторных подстанций блочных	шт.	1	ежемесячно	не более 3 843,48	-
61	Услуги по техническому обслуживанию наружных сетей ТВС и канализации	м.п.	1	ежемесячно	не более 20,00	-
62	Услуги по техническому обслуживанию септиков	шт.	1	ежемесячно	не более 5 750,00	-
63	Услуги по техническому обслуживанию канализационных колодцев	шт.	1	1 раз в квартал	не более 181,00	-
64	Услуги по техническому обслуживанию пожарных гидрантов	шт.	1	ежемесячно	не более 225,00	-
65	Услуги по техническому обслуживанию узлов учета горячего водоснабжения	шт.	1	ежемесячно	не более 1 811,00	-
66	Услуги по техническому обслуживанию встроенных приборов учета	шт.	1	ежемесячно	не более 16,00	-
67	Услуги по техническому обслуживанию комплексов (централизованных) систем кондиционирования воздуха	шт.	1	ежемесячно	не более 586 000,00	-
68	Услуги по техническому обслуживанию оборудования радиосвязи	услуга	1	ежемесячно	не более 13 000,00	-
69	Услуги по сбору, транспортировке и обезвреживанию опасных отходов (покрышки пневматических шин с металлическим/тканевым кордом, отработанные)	кг	1	по мере необходимости	не более 16,00	-
70	Услуги по техническому обслуживанию огнетушителей (ОП-35,40; ОУ-25,40)	шт.	1	ежегодно	не более 1 540,00	-
71	Услуги по техническому ремонту оборудования с применением необходимых запасных частей	усл.ед.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-

# Нормативы затрат на оказание прочих услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Охрана объектов (вооруженная)	час/ чел. час	1 пост	круглосуточно	по фактическим расходам	приказ Роствாரднн от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»
2	Охрана объектов (не вооруженная)	час/ чел. час	1 пост	круглосуточно	по фактическим расходам	Приказ Роствாரднн от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»
3	Мойка витражей	м2	1	2 раза в год	не более 130,00	-
4	Уборка помещений и прилегающей территории силами сторонних организаций (клининговые услуги)	м2	1	ежедневно	не более 18,00	-
5	Переплет документов (картон, бумвинил)	том	1	по мере необходимости	не более 900,00	количество услуг по потребности
6	Утилизация документов	кг	1	по мере необходимости	не более 130,00	количество услуг по потребности
7	Услуги по дератизации, дезинсекции и дезинфекции, из них:					
7.1	Услуги по дератизации, дезинсекции и дезинфекции (профилактические)	м2	1	по мере необходимости	не более 3,00	цена за 1 м2 по каждому наименованию услуги
7.2	Услуги по дератизации, дезинсекции и дезинфекции (истребительные)	м2	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	
8	Периодические и предварительные медицинские осмотры	чел.	1	1 раз в год	по фактическим расходам	приказы Минтруда России № 988н, Минздрава России от 31.12.2020 № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ,

							при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
9	Разработка экологической документации	док.	1		ежеквартально	не более 54 000,00	
10	Специальная оценка условий труда	чел./ раб. место	1		1 раз в 5 лет	не более 6 472,00	
11	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	м3	1		по мере необходимости	по единым тарифам на услуги регионального оператора	
12	Определение рыночной стоимости недвижимого имущества	помещение/ здание	1		по мере необходимости	не более 7 000,00 жилые помещения не более 40 000,00 нежилые помещения	предельная цена на определение рыночной стоимости одного объекта недвижимого имущества
13	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	автомобиль	1		1 раз в год	по фактическим расходам	расчет производится в соответствии с указаниями Банка России от 08.12.2021 № 6007-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»
14	Автотранспортные услуги (наим легкового транспортного средства)	час	1		по мере необходимости	не более 624,00	в цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
15	Автотранспортные услуги (наим микроавтобуса пассажирского вместимостью не менее 13 человек)	час	1		по мере необходимости	не более 750,00	в черте города, в цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ
16	Услуги по утилизации вычислительной и оргтехники и расходных материалов к оргтехнике	шт.	1		по мере необходимости	не более 1 819,00	утилизируется только офисная техника/расходные материалы, утратившая потребительские свойства
17	Услуги по определению неисправности офисной бытовой техники с выдачей акта технического состояния	акт	1		по мере необходимости	не более 468,00	-
18	Услуг по проведению предрейсовых/послереисовых медицинских осмотров водителей транспортных средств	осмотр	1		ежедневно	не более 200,00	-
19	Техническая поддержка сайта	услуга	1		ежемесячно	по фактическим расходам	-

20	Обновление специализированного программного комплекса, право на использование базы данных, электронного ключа	рабочее место	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
21	Изготовление бланчной, печатной, полиграфической продукции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 820,00	-
22	Услуги по поверке и ремонту измерительных приборов, лабораторного и геодезического оборудования	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
23	Оценка состояния измерений в испытательной (измерительной, аналитической) лаборатории	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
24	Определение категории складских и технических помещений по классам взрывоопасности	услуга	1	по мере необходимости	не более 4 000,00	-
25	Услуги автогидроподъемника (высота подъема – 22 м)	маш/час	1	по мере необходимости	не более 2 500,00	-
26	Услуги такси: - стоимость 1 часа – - стоимость 1-го км – - стоимость 2-го и последующих км	час км км	1 1 1	по мере необходимости	не более 970,00 282,00 38,00	-
27	Автотранспортные услуги (наим грузового автомобиля с 2 грузчиками)	час	1	по мере необходимости	не более 2 500,00	в черте города (в цену включены затраты по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, а также расходы на ГСМ)
28	Автотранспортные услуги (наим автотранспорта пассажирского)	поездка	1	по мере необходимости	не более 93 000,00	в пределах автономного округа
29	Автотранспортные услуги (автобусы) по городу Сургуту: - большой класс (не менее 45 мест) - средний класс (не менее 23 мест) - малый класс (не менее 12 мест)	усл. ед	1	по мере необходимости	не более  27 540,00 22 200,00 15 300,00	-
30	Страхование гражданской ответственности (КАСКО)	шт.	1	один раз в год	по фактическим расходам	-
31	Услуги по стирке, сушке, глажке полотенец	кг	1	по мере необходимости	не более 112,00	-
32	Санитарно-эпидемиологические услуги	услуга	1	по мере необходимости	не более 19 046,15	-

33	Услуги по санитарно-гигиеническому обучению работников	услуга	1	по мере необходимости	не более 138,00	-
34	Услуги по ремонту бытовой и офисной техники	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
35	Установка кондиционера	шт.	1	по мере необходимости	не более 24 500	-
36	Испытание средств защиты в электроустановках	услуга	1	согласно установленных сроков	не более 1 000,00	-
37	Услуги по реставрации мебели	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
38	Изготовление технического паспорта и технического плана на здание или встроенное помещение	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
39	Поставка и установка защитных рольставен	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
40	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим расходам	-
41	Разработка и изготовление планов эвакуации при пожаре	шт.	1	по мере необходимости	не более 8 000,00	-
42	Изготовление и поставка дорожных знаков	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 100,00	-
43	Охрана объектов (вооруженная)	час/ чел. час	1 пост	круглосуточно	не более 432,00	при охране объекта силами ФГУП «Охрана»
44	Услуги по охране объектов с использованием пульта централизованного наблюдения (ПЦН)	час	1	ежедневно	по фактическим расходам	Приказ Ростгвардии от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»
45	Услуги по охране объектов с использованием кнопки тревожной сигнализации (КТС)	час	1	ежедневно	по фактическим расходам	Приказ Ростгвардии от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг»

46	Услуги по составлению смет, разработке проектно-сметной документации (ПСД)	смета	1	по мере необходимости	при сметной стоимости в текущих ценах (без учета НДС): до 100 000 – не более 5 000 руб.; 200 000 – 2,5%; 500 000 – 2,0%; 1 000 000 – 1,5%; 5 000 000 – 1,0%; 10 000 000 – 0,7%; 50 000 000 – 0,5%; 100 000 000 – 0,3%. (% – от сметной стоимости) Промежуточные значения стоимости составления сметной документации определяется методом интерполяции	
47	Услуги по художественному оформлению и сопровождению новогодней елки	услуга	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим затратам	-
48	Аренда земельного участка с множественностью лиц на стороне арендатора	м2	1	ежемесячно	не более 53,00	в процентном отношении от кадастровой стоимости земельного участка, в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования земельного участка, в размерах, утвержденных решением Думы города
49	Изготовление технического паспорта, плана и изготовление топографической съемки земельных участков	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
50	Внесение изменений в технический паспорт, план земельных участков	шт.	1	по фактической потребности	по фактическим затратам	-
51	Оформление исполнительной схемы на топографической основе	м2	1	по фактической потребности	не более 10,00	-
52	Абонентское обслуживание терминала Глонасс/GPS	шт.	1	ежемесячно	не более 1 500,00	-
53	Экспертиза отчетов об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 50 000,00	предельная цена на проведение экспертизы одного отчета
54	Услуги по заправке (с заменой чипа) и восстановлению картриджа	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 966,00	-
55	Услуги по химчистке спецодежды	усл. ед.	1	по мере необходимости	не более 400,00	-
56	Замена пломбы на огнетушителях	шт.	1	ежегодно	не более 17,00	-
57	Обслуживание аквариума	услуга	1	ежемесячно	не более 7 800,00	объем аквариума до 300 литров
58	Перекачка пожарных рукавов на новую скатку	шт.	1	ежегодно	не более 650,00	-
59	Ремонтно-восстановительные работы замка сейфа	услуга	1	по мере необходимости	по фактическим затратам	-

# Нормативы затрат на поставку отдельных видов товаров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Перманганат калия	кг	1	по мере необходимости	не более 2 500,00
2	Гелий (баллон 40 литров)	баллон	1	по мере необходимости	не более 7 600,00
3	Шар надувной (цвет в ассортименте, 12 дюймов)	шт.	1	по мере необходимости	не более 8,00
4	Зарядное устройство (для аккумуляторов «AA»)	шт.	1	по мере необходимости	не более 3 339,00
5	Аккумулятор (для фото и видеокамер Li-ion)	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 790,00
6	Аккумуляторная батарея (1 900 мАч, AA)	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 625,00
7	Межблочный аудио кабель (20,0 метров, 20 FM)	шт.	1	по мере необходимости	не более 4 000,00
8	Беспроводной радиокомплект (с двумя ручными передатчиками с капсюлем микрофона и двухканальный приемник)	шт.	1	по мере необходимости	не более 74 000,00
9	Эмаль (с молотковым эффектом, античная медь, 0,8 кг)	шт.	1	по мере необходимости	не более 504,00
10	Лак (яхтный, глянec 0,75 л) ( для деревянных конструкций, эксплуатируемых в условиях повышенной влажности и воздействия ультрафиолетового излучения)	шт.	1	по мере необходимости	не более 528,00
11	Корзина для мусора, 50 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 12 000,00
12	Корзина для мусора, 12 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 500,00
13	Табличка настольная	шт.	1	по мере необходимости	не более 500,00
14	Диспенсер (для рулонной туалетной бумаги)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 2 150,00
15	Дозатор (для жидкого мыла)	шт.	1	над каждой раковиной, до износа	не более 1 980,00
16	Диспенсер (для освежителя воздуха)	шт.	1	на санузел, до износа	не более 1 500,00
17	Штамп, печать, клише, плашка, оснастка, нумератор	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 800,00
18	Датер	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 333,00
19	Обложка для переплета (картон)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 500,00
20	Обложка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 819,00
21	Пружинка для переплета (пластик)	шт.	1	на одно дело, ежегодно	не более 55,00
22	Лабораторное, измерительное оборудование	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим расходам
23	Элемент питания (типа «Крона», «таблетка», AA/AAA)	шт.	1	по мере необходимости	не более 350,00
24	Аккумулятор «Крона» 9V	шт.	1	по мере необходимости	не более 800,00
25	Бесконтактная карта доступа	шт.	1	по мере необходимости	не более 60,00
26	Аптечка для оказания первой помощи работникам	шт.	1	по мере необходимости, исходя из срока годности аптечки	не более 1 825,00

27	Нумератор автоматический	шт.	на структурное подразделение I	по мере необходимости	не более 7 850,00
28	Шлагер	м	на структурное подразделение I	по мере необходимости	не более 4,00
29	Табличка дверная	шт.	I	по мере необходимости	не более 1 400,00
30	Реагент антигололедный	кг	I	по мере необходимости	не более 50,00
31	Бирка для ключей	шт.	I	по мере необходимости	не более 10,00
32	Бутылка для воды (вода бутилированная питьевая)	шт.	I	по мере необходимости	не более 450,00
33	Вешалка-плечики для одежды	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 310,00
34	Термобумага (для электронной очереди)	шт.	в зависимости от количества предоставляемых услуг I	по мере необходимости	не более 203,00
35	Мешки для мусора (черные, 50 шт./уп., 60 литров)	уп.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 125,00
36	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ОПЗ)	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н	не более 6 450,00
37	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (ОПЗ)	шт.	по фактической потребности		не более 1 800,00
38	Перчатки с полимерным покрытием	пар.	по фактической потребности		не более 65,00
39	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	пар.	по фактической потребности		не более 154,00
40	Боты или галоши диэлектрические	пар.	по фактической потребности	до износа	не более 910,20
41	Перчатки диэлектрические	пар.	по фактической потребности	до износа	не более 568,80
42	Очки защитные	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 160,00

43	Щиток защитный лицевой	шт.	по фактической потребности	до износа	не более 230,00
44	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (100 мл)	шт.	по фактической потребности	ежегодно, на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н	не более 102,60
45	Регенерирующий, восстанавливающий крем, эмульсия (100 мл)	шт.	по фактической потребности		не более 67,80
46	Вода бутилированная 0,5 л	бут.	1	по мере необходимости	не более 112,00
47	Корзина для мусора, 5 л	шт.	1	по мере необходимости	не более 2 750,00
48	Зеркало (напольное, для мест общего пользования)	шт.	1	по мере необходимости, замена не ранее чем через семь лет	не более 12 850,00
49	Игла (для прошивки документов)	комплект	1	по мере необходимости	не более 87,00
50	Антисептик Метатина (Rosim GT), 20 л.	шт.	1	по мере необходимости	не более 13 160,00
51	Вата медицинская, 100 гр	шт.	1	по мере необходимости	не более 75,00
52	Марля медицинская (плотность 36 гр/м2), 10 м	шт.	1	по мере необходимости	не более 272,00
53	Стенд (стойка) информационный	шт.	1	по мере необходимости	по фактическим затратам
54	Рамки для оформления экспозиции	шт.	1	по мере необходимости	не более 1 800,00
55	Фасадная вывеска, аншлаг, вывеска-кронштейн, вертикальная панель-кронштейн, информация о режиме работы, информационный постер, информационная вывеска, информационная стена, крышная установка, витринные постеры, навигационные указатели, флаги и тому подобное для оформления эксперьера	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	по фактическим расходам
56	Световой короб	шт.	по потребности	по мере необходимости	не более 8 100,00
57	Топливо для заправки автотранспортных средств	л	по фактической потребности	по мере необходимости	в соответствии с мониторингом розничных цен на бензин, дизельное топливо, газ сжиженный в разрезе АЗС по городу Сургуту, осуществляемым управлением муниципальных закупок Администрации города
58	Мешок для строительного мусора 55*95 см.	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 16,00
59	Обложка для термомонопленки (прозрачная, в ассортименте)	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 181,00

60	Киперная лента х/б, ширина: 20 мм, длина: 50 м (в рулоне)	рулон	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 135,00
61	Номерок для гардероба	шт.	по фактической потребности	по мере необходимости	не более 147,00
62	Аэрозоль от насекомых	шт.	1	по мере необходимости	не более 290,00
63	Диспенсер (для одноразовых покрытий на унитазах)	шт.	1	на каждую кабинку санузла, до износа	не более 3 000,00

Таблица 18

### Нормативы затрат на приобретение оборудования для систем охраны зданий и сооружений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность обеспечения	Цена (рублей) в расчете на одну единицу
1	2	3	4	5	6
1	Блок сигнально-пусковой адресный для охранно-пожарной сигнализации	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 000,00
2	Цилиндрическая АНД-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 16 000,00
3	Купольная АНД-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 12 000,00
4	Цилиндрическая IP-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 000,00
5	Купольная IP-телекамера для системы охранного телевидения	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 39 800,00
6	Многофункциональный складной стол. Размер не более 100х100 см	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 6 500,00
7	Металлоискатель/металлодетектор (арочный, стационарный, мобильный)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 299 000,00
8	Замок электромагнитный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 17 500,00
9	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/7 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 500,00
10	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В/4,5 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 920,00
11	Извещатель пожарный адресно-аналоговый	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 1 800,00
12	Источник вторичного электропитания резервированный 12В	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 150,00
13	Контроллер адресной двухпроводной подсистемы передачи извещений, Упит. 10,2 – 28,4В	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 300,00
14	Тумба шлагбаума (Ширина проезда – до 6,5 м, скорость откр. 4 – 8 сек., 24 В, встроенный блок управления ZL 37 (без стрелы)	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 97 800,00
15	Пассивный приемопередатчик	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 5 500,00
16	Брелок-передатчик радиоканальный	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 2 100,00
17	Ручной аккумуляторный фонарь	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 4 000,00
18	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный 12В до 40 Ач	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 9 600,00
19	Разветвитель видеосигнала до 8 HDMI портов	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 8 000,00
20	Плата, блок управления шлагбаумом	шт.	1	по мере выхода из строя	не более 13 500,00